

OFICINA VIRTUAL

TRÁMITE DE REGISTRO DE CONTRIBUYENTE SIN LICENCIA POR RETENCIÓN

INGRESA A

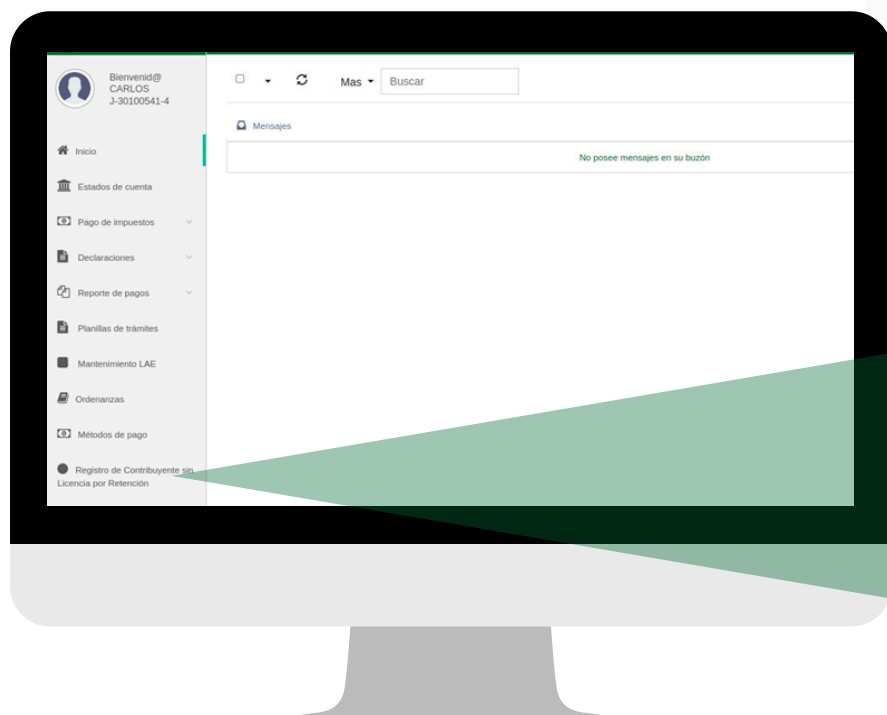
<https://barutasemat.net/appweb/>

Inicia sesión



Ingresar tu correo y contraseña registrados en tu
Oficina Virtual

En el menú de la izquierda selecciona la opción **“Registro de Contribuyente sin Licencia por Retención”**.



Ordenanzas

Métodos de pago

Registro de Contribuyente sin Licencia por Retención

A continuación, **completa el formulario** con los campos que se solicitan en el “Paso 1” y **selecciona continuar**

Solicitud de Registro de Contribuyente sin Licencia por Retención

Paso 1 Datos del Contribuyente

Paso 2 Datos del Representante Legal

Paso 3 Adjuntar documentos

Información general:

1. Si usted ya posee un registro tributario ante la Alcaldía de Baruta, los datos solicitados por el formulario se completarán de forma automática.

REPRESENTANTE LEGAL

Representante Legal

C/I REPRESENTANTE LEGAL

V-12345678

CORREO

@gmail.com

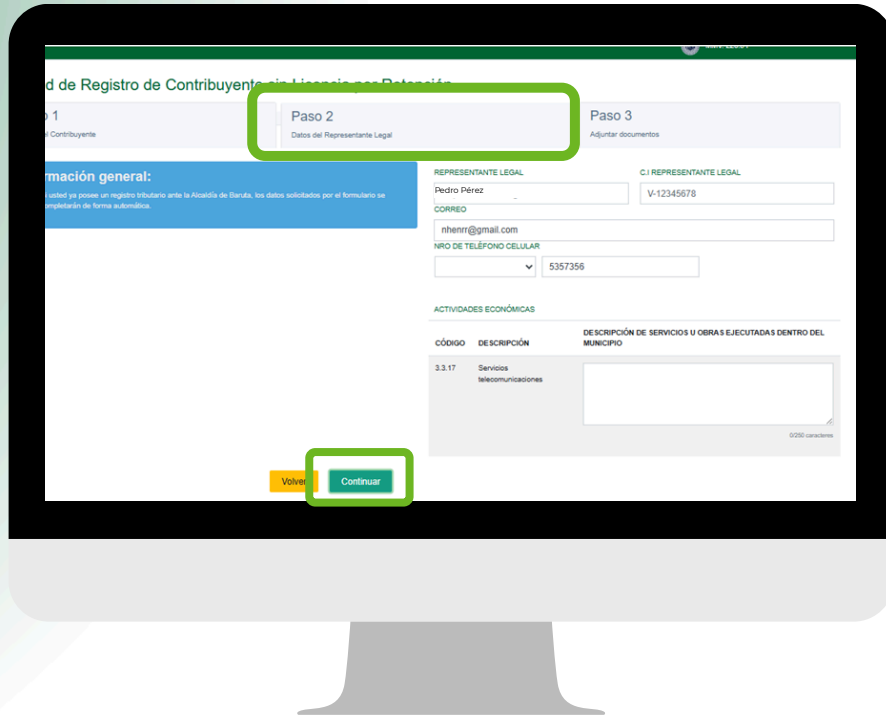
NÚMERO DE TELÉFONO CELULAR

5357356

ACTIVIDADES ECONÓMICAS

CÓDIGO	DESCRIPCIÓN	DESCRIPCIÓN DE SERVICIOS U OBRAS EJECUTADAS DEL MUNICIPIO
3.3.17	Servicios telecomunicaciones	

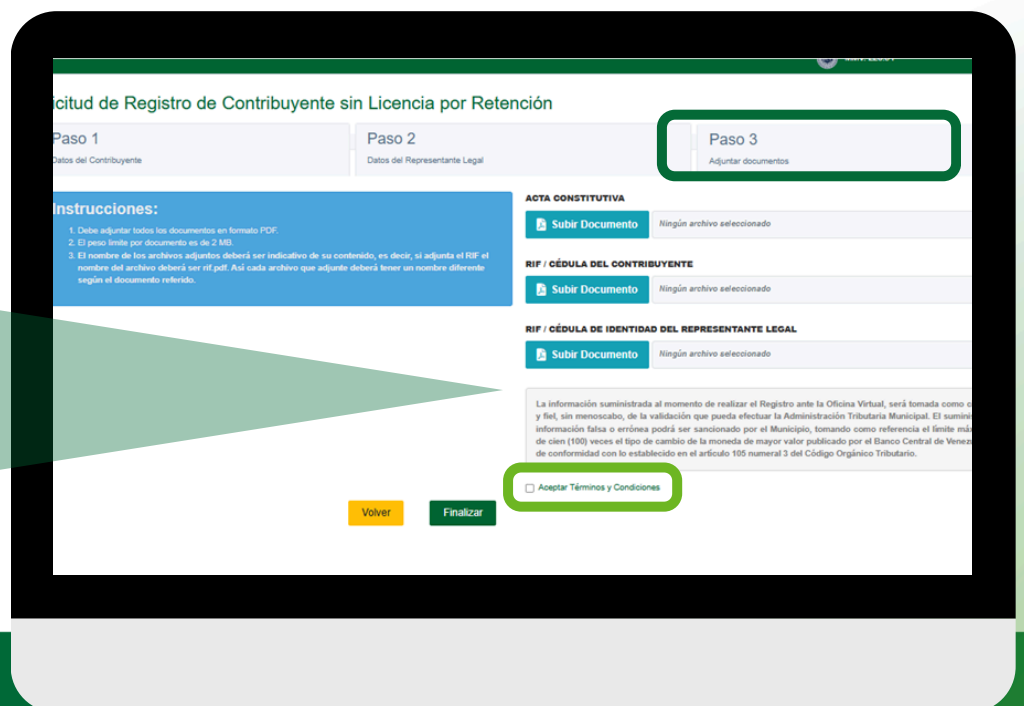
Volver **Continuar**



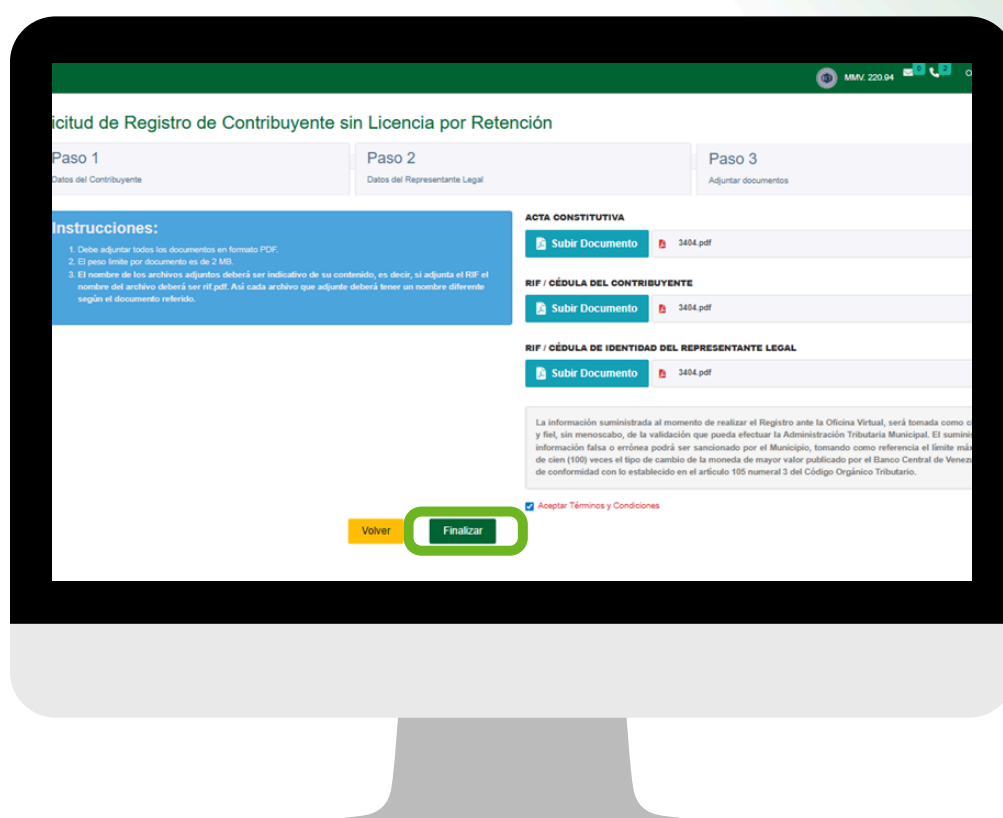
En el “Paso 2”
ingresa los datos del representante legal
y suministra de forma
precisa **la actividad**
que desarrolla y
selecciona continuar.

En el “Paso 3” **adjunta los documentos**
que se solicitan en
formato **PDF** que no
exceda los 2MB.

Recuerda aceptar los términos para finalizar el proceso.



A continuación haz clic en **finalizar** para culminar el proceso



MMV 220 94

licitud de Registro de Contribuyente sin Licencia por Retención

Paso 1
Datos del Contribuyente

Paso 2
Datos del Representante Legal

Paso 3
Adjuntar documentos

Instrucciones:

1. Debe adjuntar todos los documentos en formato PDF.
2. El peso límite por documento es de 2 MB.
3. El nombre de los archivos adjuntos deberá ser indicativo de su contenido, es decir, si adjunta el RIF el nombre del archivo deberá ser rif.pdf. Así cada archivo que adjunte deberá tener un nombre diferente según el documento referido.

ACTA CONSTITUTIVA

Subir Documento 3404.pdf

RIF / CÉDULA DEL CONTRIBUYENTE

Subir Documento 3404.pdf

RIF / CÉDULA DE IDENTIDAD DEL REPRESENTANTE LEGAL

Subir Documento 3404.pdf

La información suministrada al momento de realizar el Registro ante la Oficina Virtual, será tomada como veraz y fiel, sin menoscabo, de la validación que pueda efectuar la Administración Tributaria Municipal. El suministro de información falsa o errónea podrá ser sancionado por el Municipio, tomando como referencia el límite máximo de cien (100) veces el tipo de cambio de la moneda de mayor valor publicado por el Banco Central de Venezuela de conformidad con lo establecido en el artículo 105 numeral 3 del Código Orgánico Tributario.

☒ Aceptar Términos y Condiciones

Volver Finalizar

Se emitirá un mensaje el cual indica que la **solicitud de registro fue realizada exitosamente**, junto con los datos de la solicitud y un mensaje con los pasos a seguir para continuar con el trámite.



IMPORTANTE



Lea detenidamente la información que se muestra en pantalla al finalizar tu gestión

El **Servicio Autónomo Municipal de Administración Tributaria, SEMAT**, se encargará de revisar los documentos adjuntos e información relacionada a su solicitud, con la finalidad de gestionar su **Registro de Contribuyente Sin Licencia por Retención**.

Una vez sea aprobado, recibirá un correo electrónico de confirmación y podrá ingresar a su oficina virtual, con su usuario y contraseña, para consultar e imprimir el documento oficio.

Es importante recordar que tiene la obligación de presentar las declaraciones de ingresos brutos que aplique desde su fecha de inicio de actividades económicas en el municipio, conforme a lo dispuesto en la Ordenanza sobre Actividades Económicas, de Industria, Comercio, Servicios o de Índole Similar.

En caso de no ser aprobado o presentar alguna inconsistencia con su solicitud, el SEMAT se comunicará con usted a la brevedad.